



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL
GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 1027
Telepon (021) 57955141, Laman www.gtk.kemdikbud.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 2907/B.B1/KP.00.00/2024

TENTANG

**SELEKSI PENGISIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DALAM JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan pegawai khususnya pejabat pelaksana di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (Ditjen GTK) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek), kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

1. Informasi mengenai rincian kebutuhan pejabat pelaksana di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek dapat dilihat pada laman <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk>.
2. Seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap sebagai berikut.
 - a. Tahap I : Seleksi Administrasi; dan
 - b. Tahap II : Seleksi Tertulis dan Wawancara.
3. Persyaratan administrasi:
 - a. berstatus PNS pada kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, lembaga nonstruktural, dan pemerintah daerah;
 - b. sehat jasmani dan rohani;
 - c. pada saat pendaftaran berusia maksimal 45 (empat puluh lima) tahun;
 - d. mendapatkan persetujuan secara tertulis dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek;
 - e. memiliki masa kerja sebagai PNS paling sedikit 5 (lima) tahun;
 - f. memiliki kualifikasi pendidikan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Formasi Kebutuhan Pegawai untuk Seleksi Pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan Unit Utama Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - g. memiliki hasil penilaian pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat paling sedikit bernilai baik;

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE

- h. tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan/atau ikatan dinas tugas belajar;
- i. tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang dan/atau hukuman disiplin berat;
- j. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani atau pernah mendapatkan hukuman disiplin sedang dan/atau hukuman disiplin berat;
- k. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani atau pernah dijatuhi hukuman pidana dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- l. bebas temuan dari Inspektorat instansi yang bersangkutan.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui tautan <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk> mulai tanggal 13 s.d. 28 Juni 2024.
2. Pelamar diwajibkan untuk mengunggah dokumen sebagai berikut:
 - a. surat lamaran yang ditujukan kepada Pimpinan Unit Kerja;
 - b. daftar riwayat hidup (sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Format Daftar Riwayat Hidup);
 - c. ijazah dan transkrip nilai;
 - d. dokumen penilaian kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
 - e. Surat Keputusan Jabatan terakhir;
 - f. surat izin untuk mengikuti seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek yang ditandatangani oleh atasan langsung sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Format Surat Pernyataan Mengikuti Pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana;
 - g. pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah;
 - h. Surat keterangan riwayat pekerjaan yang ditandatangani oleh atasan langsung;
 - i. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - j. surat pernyataan tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau pejabat yang berwenang dari badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkotika dimaksud;
 - k. surat pernyataan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat instansi yang bersangkutan.
 - l. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada poin 2(dua) diunggah secara mandiri dalam bentuk dokumen hasil pindai berwarna dari dokumen asli dengan format .pdf dan ukuran dokumen tidak melebihi 2 MB dan mengirimkan unggahan dokumen tersebut ke <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk>.

III. KETENTUAN LAINNYA

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini disampaikan melalui laman <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk>. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman tersebut.
2. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama masa seleksi dan perpindahan pelamar ke tempat kedudukan yang baru apabila dinyatakan lulus seleksi ditanggung oleh pelamar.

3. Apabila selama proses seleksi ini sampai dengan proses kelulusan diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai pelamar akan digugurkan.
4. Peserta yang Dinyatakan Lulus Seleksi, Wajib Melengkapi Dokumen Yang Dibutuhkan Sebagai Persyaratan Mutasi Sesuai Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi.
5. Seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek tidak dipungut biaya apapun dan Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

13 Juni 2024
Direktur Jenderal,



Prof. Dr. Nunuk Suryani, M.Pd
NIP 196611081990032001

Lampiran I. Surat Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 2907/B.B1/KP.00.00/2024

Tanggal : 13 Juni 2024

**Formasi Kebutuhan Pegawai untuk Seleksi Pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana
Di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan**

No	Unit Kerja	Jabatan	Kelas Jabatan	Kebutuhan Formasi	Kualifikasi Akademik	Pangkat/Golongan minimal
1	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Sumatera Utara	Verifikator Keuangan	6	1	D-3 Akuntansi D-3 Manajemen D-3 Administrasi	Pengatur, II/c
2	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Sumatera Utara	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	6	1	D-3 Administrasi Negara D-3 Sosial Politik D-3 Teknik Informatika D-3 Teknik Komputer	Pengatur, II/c
3	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Selatan	Analisis Diklat	7	1	S-1 Sosiologi	Penata Muda, III/a
4	Balai Guru Penggerak Provinsi Bengkulu	Verifikator Keuangan	6	1	S-1 Akuntansi	Penata Muda, III/a
5	Balai Guru Penggerak Provinsi Bengkulu	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6	2	S-1 Teknik Elektro S-1 Kesejahteraan Sosial S-1 Matematika	Penata Muda, III/a
6	Balai Guru Penggerak Provinsi Bengkulu	Pengelola Keuangan	6	1	S-1 Akuntansi	Penata Muda, III/a
7	Balai Guru Penggerak Provinsi Bengkulu	Pengelola Situs atau Web	6	1	D-3 Teknik Komputer D-3 Teknik Informatika	Pengatur, II/c
8	Balai Guru Penggerak Provinsi Gorontalo	Pengelola Keuangan	6	1	D-3 Akuntansi D-3 Manajemen D-3 Manajemen Teknik Informatika	Pengatur, II/c
9	Balai Guru Penggerak Provinsi Gorontalo	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	5	1	SLTA Sederajat	Pengatur, II/a
10	Balai Guru Penggerak Provinsi Jambi	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	7	1	S-1 Sistem Informasi	Penata Muda, III/a
11	Balai Guru Penggerak Provinsi Jambi	Pengelola Situs atau Web	6	1	S-1 Sistem Manajemen	Penata Muda, III/a

No	Unit Kerja	Jabatan	Kelas Jabatan	Kebutuhan Formasi	Kualifikasi Akademik	Pangkat/Golongan minimal
12	Balai Guru Penggerak Provinsi Jambi	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6	1	S-1 Pendidikan Guru SD	Penata Muda, III/a
13	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Analisis Kemitraan	7	1	S-1/D-4 Ekonomi S-1/D-4 Sosial Politik S-1/D-4 Administrasi Negara S-1/D-4 Pemerintahan S-1/D-4 Kebijakan Publik	Penata Muda, III/a
14	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6	1	D-3 Manajemen Teknik Informatika D-3 Manajemen D-3 Administrasi	Pengatur, II/c
15	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Verifikator Keuangan	6	1	D-3 Akuntansi D-3 Manajemen D-3 Administrasi	Pengatur, II/c
16	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Pengadministrasi Umum	5	1	SLTA Sederajat	Pengatur, II/a
17	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Pengadministrasi Pelatihan	5	1	SLTA Sederajat	Pengatur, II/a
18	Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Barat	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	6	1	S-2 - Manajemen	Penata Muda Tingkat I, III/b
19	Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Timur	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6	1	D-4 Keuangan Daerah	Penata, III/c
20	Balai Guru Penggerak Provinsi Riau	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	7	1	S-1 Pendidikan Fisika	Penata Muda, III/a
21	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Verifikator Keuangan	6	2	S-1 Ekonomi Akuntansi D-3 Teknik Elektro	Pengatur, II/c
22	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Analisis Kemitraan	7	1	S-1 Sastra Inggris	Penata Muda, III/a
23	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Bendahara	7	1	S-1 Ekonomi S-1 Akuntansi S-1 Manajemen	Penata Muda, III/a
24	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Analisis Diklat	7	1	S-1/D-4 Pendidikan S-1/D-4 Manajemen	Penata Muda, III/a
25	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	7	1	S-1 Ekonomi S-1 Akuntansi	Penata Muda, III/a

No	Unit Kerja	Jabatan	Kelas Jabatan	Kebutuhan Formasi	Kualifikasi Akademik	Pangkat/Golongan minimal
26	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Pengelola Data Tata Organisasi dan Tata Laksana	6	1	D-3 Manajemen D-3 Administrasi	Pengatur, II/c
27	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Pengelola Kepegawaian	6	1	D-3 Manajemen D-3 Administrasi Negara	Pengatur, II/c
28	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Pengelola Situs atau Web	6	1	D-3 Teknik Informatika D-3 Manajemen D-3 Administrasi Negara	Pengatur, II/c
29	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	6	1	S-1/D-4 Pendidikan Bahasa Indonesia S-1/D-4 Ilmu Komunikasi S-1/D-4 Jurnalistik S-1/D-4 Desain Komunikasi Visual	Penata Muda, III/a
30	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Pengelola Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	6	1	D-3 Statistika D-3 Manajemen Sumber Daya Manusia D-3 Administrasi Negara D-3 Psikologi D-3 Manajemen D-3 Akuntansi	Pengatur, II/c
31	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Pengolah Bahan Informasi dan Publikasi	6	1	D-3 Pendidikan Bahasa Indonesia D-3 Ilmu Komunikasi D-3 Jurnalistik D-3 Desain Komunikasi Visual D-3 Manajemen	Pengatur, II/c

Direktur Jenderal, TTD.



Nunuk Suryani
NIP 196611081990032001

Lampiran II Surat Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 2907/B.B1/KP.00.00/2024

Tanggal : 13 Juni 2024

Format DRH

Pas Foto
3x4

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)	
2.	Nama	*)
3.	Kabupaten/ Kota Tempat Lahir	*)
4.	Tanggal Lahir	*)
5.	Jenis Kelamin	
6.	Agama/ Aliran Kepercayaan	
7.	Status Perkawinan	
8.	E-mail	
9.	Nomor Telepon/ Handphone	
10.	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
12.	Kegemaran (Hobby)	
13.	Motivasi mengikuti Seleksi Pengadaan PNS melalui jalur Perpindahan	

*) Ditulis dengan huruf Kapital/ Balok dan tinta hitam

I. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Kursus/ Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

II. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

No	Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

III. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/ Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

IV. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/ Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orangtua Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

5. Bapak/ Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

V. KETERANGAN ORGANISASI

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VI. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
2.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

....., 2024
Yang membuat

Materai
Rp. 10000

(.....)

PERHATIAN :

1. Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf Kapital/ balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

Lampiran III Surat Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Nomor : 2907/B.B1/KP.00.00/2024

Tanggal : 13 Juni 2024

**Format Surat Pernyataan Mengikuti Pengisian PNS dalam
Jabatan Pelaksana**

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Jabatan :

1. merupakan pegawai pada instansi kami dan mengizinkan yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi pengisian PNS dalam Jabatan Pelaksana di Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal Kemendikbudristek pada jabatan (nama jabatan).
2. tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat.
3. tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat dalam 2 (dua) tahun terakhir berturut-turut.
4. tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan tidak sedang menjalani ikatan dinas tugas belajar.
5. disetujui untuk pindah tugas ke Kemendikbudristek apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam seleksi pengisian PNS dalam jabatan Pelaksana di Kemendikbudristek Tahun 20..

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan

.....,

Materai
Rp. 10000

.....

NIP



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE