



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5711144

Laman www.kemdikbud.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 2880/B.B1/KP.00.00/2024

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN FUNGSIONAL WIDY AISWARA DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan pegawai khususnya Pejabat Fungsional Widyaiswara di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

1. Informasi mengenai rincian kebutuhan Pejabat Fungsional Widyaiswara di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan (Ditjen GTK) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) adalah sebagaimana terlampir dan dapat dilihat pada laman <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk>.
2. Seleksi pengisian PNS dalam jabatan fungsional (JF) Widyaiswara di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek dapat diisi oleh PNS dengan jabatan sebagai berikut:
 - a. Jabatan Pelaksana untuk mengisi formasi JF Widyaiswara Ahli Pertama;
 - b. Jabatan Fungsional untuk mengisi formasi JF Widyaiswara pada jenjang sesuai jenjang jabatan yang saat ini dijabat
 - c. Jabatan Struktural untuk mengisi formasi:
 - 1) pejabat pengawas untuk mengisi formasi JF Widyaiswara ahli muda;
 - 2) pejabat administrator untuk mengisi formasi JF Widyaiswara ahli madya;
3. Seleksi pengisian PNS dalam JF Widyaiswara di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek dilaksanakan dalam 2 (dua) tahap sebagai berikut.
 - a. Tahap I : seleksi administrasi dan seleksi kompetensi teknis oleh Ditjen GTK; dan
 - b. Tahap II : Uji Kompetensi JF Widyaiswara oleh LAN (bagi calon peserta selain yang sudah menjabat JF Widyaiswara)
4. Calon Peserta Seleksi Pengisian JF Widyaiswara harus memenuhi persyaratan administrasi sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS pada kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, lembaga nonstruktural, dan pemerintah daerah;
 - b. sehat jasmani dan rohani;
 - c. pada saat pendaftaran berusia maksimal:
 - 1) 50 Tahun 3 Bulan untuk pengisian jenjang Ahli Pertama dan Ahli Muda; dan

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE

- 2) 52 Tahun 3 Bulan untuk pengisian jenjang Ahli Madya;
 - d. mendapatkan persetujuan secara tertulis dari pimpinan unit kerja instansi asal (minimal pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani bidang kepegawaian) untuk mengikuti rangkaian seleksi pengisian PNS dalam JF Widyaiswara di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek;
 - e. memiliki masa kerja sebagai PNS paling sedikit 5 (lima) tahun;
 - f. memiliki kualifikasi pendidikan Magister (S-2);
 - g. memiliki hasil penilaian pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan predikat paling sedikit bernilai baik;
 - h. tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan/atau ikatan dinas tugas belajar;
 - i. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani atau pernah mendapatkan hukuman disiplin sedang dan/atau hukuman disiplin berat;
 - j. tidak sedang dalam proses pemeriksaan atau sedang menjalani atau pernah dijatuhi hukuman pidana dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - k. bebas temuan dari Inspektorat instansi yang bersangkutan; dan
 - l. memiliki riwayat pekerjaan yang relevan.
5. Bagi Calon Peserta bukan berasal JF Widyaiswara memenuhi persyaratan tambahan khusus sebagai berikut:
- a. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan Tugas di bidang pelatihan, pengembangan pelatihan, dan/atau penjaminan mutu pelatihan minimal 2 (dua) tahun (akumulatif);
 - b. memiliki pengalaman atau berpartisipasi aktif dalam kegiatan program prioritas yang diselenggarakan oleh Kemendikbudristek.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring melalui tautan <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk> mulai tanggal 13 s.d. 28 Juni 2024.
2. Pelamar diwajibkan untuk mengunggah dokumen sebagai berikut:
 - a. surat lamaran yang ditujukan kepada Kepala UPT;
 - b. daftar riwayat hidup (format terlampir);
 - c. ijazah dan transkrip nilai;
 - d. dokumen penilaian kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir;
 - e. surat keputusan jabatan terakhir;
 - f. pas foto terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang berwarna merah;
 - g. surat keterangan riwayat pekerjaan yang ditandatangani oleh atasan langsung;
 - h. surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan di bidang JF Widyaiswara (Min. 2 Tahun)
 - i. surat pernyataan bersedia mengikuti seluruh rangkaian seleksi Calon Widyaiswara (CAWI) dari awal sampai akhir;
 - j. surat keterangan sehat dari dokter unit pelayanan kesehatan pemerintah;
 - k. surat pernyataan tidak mengonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya;
 - l. surat keterangan bebas temuan yang diterbitkan Inspektorat instansi yang bersangkutan;
 - m. surat persetujuan mengikuti seleksi pengisian PNS dalam JF Widyaiswara di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja asal (minimal pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani bidang kepegawaian) (format terlampir);

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRE

- n. surat pernyataan melepas dari pimpinan unit kerja asal (minimal pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani bidang kepegawaian) jika lulus seleksi dan uji kompetensi Jabatan Fungsional Widyaiswara; dan
 - o. sertifikat yang relevan dengan persyaratan khusus.
3. Dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) diunggah secara mandiri dalam bentuk dokumen hasil pindai berwarna dari dokumen asli dengan format pdf dan ukuran dokumen tidak melebihi 2 MB dan mengirimkan link unggahan dokumen tersebut ke <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk>.

III. KETENTUAN LAINNYA

1. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini disampaikan melalui laman <https://gtk.kemdikbud.go.id/sdmgtk>. Pelamar diharapkan untuk selalu memantau perkembangan informasi yang diumumkan pada laman tersebut.
2. Biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama masa seleksi dan kepindahan pelamar ke tempat kedudukan yang baru apabila dinyatakan lulus seleksi ditanggung oleh pelamar.
3. Apabila selama proses seleksi ini sampai dengan proses kelulusan diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai pelamar akan digugurkan.
4. Peserta yang dinyatakan lulus seluruh proses seleksi pengisian PNS ke JF widyaiswara, wajib melengkapi dokumen yang dibutuhkan sebagai persyaratan mutasi sesuai Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Mutasi.
5. Seleksi pengisian PNS dalam JF Widyaiswara di lingkungan Ditjen GTK Kemendikbudristek tidak dipungut biaya apapun dan Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

13 Juni 2024
Direktur Jenderal,



Prof. Dr. Nunuk Suryani, M.Pd
NIP 196611081990032001

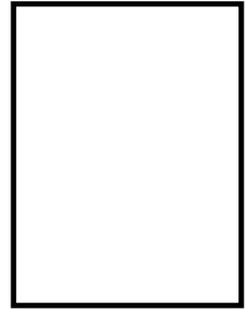
Lampiran I. Formasi Kebutuhan Pegawai untuk Seleksi Pengisian PNS dalam Jabatan Fungsional Widyaiswara di Lingkungan Direktorat Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan

No	Unit Kerja	Jenjang Jabatan	Kebutuhan
1	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi D.I. Yogyakarta	Widyaiswara Pertama	5
2	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Jawa Tengah	Widyaiswara Pertama	4
	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Jawa Tengah	Widyaiswara Muda	1
3	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Selatan	Widyaiswara Pertama	8
	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Selatan	Widyaiswara Muda	3
4	Balai Besar Guru Penggerak Provinsi Sumatera Utara	Widyaiswara Madya	3
5	Balai Guru Penggerak Provinsi Aceh	Widyaiswara Pertama	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Aceh	Widyaiswara Muda	3
	Balai Guru Penggerak Provinsi Aceh	Widyaiswara Madya	3
6	Balai Guru Penggerak Provinsi Bali	Widyaiswara Muda	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Bali	Widyaiswara Madya	3
7	Balai Guru Penggerak Provinsi Banten	Widyaiswara Pertama	3
8	Balai Guru Penggerak Provinsi Bengkulu	Widyaiswara Pertama	6
9	Balai Guru Penggerak Provinsi Gorontalo	Widyaiswara Pertama	1
10	Balai Guru Penggerak Provinsi Jambi	Widyaiswara Muda	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Jambi	Widyaiswara Madya	2
11	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Widyaiswara Pertama	3
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Widyaiswara Muda	3

No	Unit Kerja	Jenjang Jabatan	Kebutuhan
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Barat	Widyaiswara Madya	3
12	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Selatan	Widyaiswara Pertama	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Selatan	Widyaiswara Muda	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Selatan	Widyaiswara Madya	2
13	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Tengah	Widyaiswara Muda	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Tengah	Widyaiswara Madya	4
14	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Timur	Widyaiswara Muda	2
15	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Utara	Widyaiswara Pertama	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kalimantan Utara	Widyaiswara Muda	2
16	Balai Guru Penggerak Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	Widyaiswara Muda	2
17	Balai Guru Penggerak Provinsi Kepulauan Riau	Widyaiswara Pertama	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Kepulauan Riau	Widyaiswara Muda	3
18	Balai Guru Penggerak Provinsi Maluku	Widyaiswara Pertama	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Maluku	Widyaiswara Muda	3
	Balai Guru Penggerak Provinsi Maluku	Widyaiswara Madya	3
19	Balai Guru Penggerak Provinsi Maluku Utara	Widyaiswara Pertama	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Maluku Utara	Widyaiswara Muda	2
20	Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Barat	Widyaiswara Madya	3
21	Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Timur	Widyaiswara Pertama	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Timur	Widyaiswara Muda	3
	Balai Guru Penggerak Provinsi Nusa Tenggara Timur	Widyaiswara Madya	4

No	Unit Kerja	Jenjang Jabatan	Kebutuhan
22	Balai Guru Penggerak Provinsi Papua	Widyaiswara Muda	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Papua	Widyaiswara Madya	1
23	Balai Guru Penggerak Provinsi Papua Barat	Widyaiswara Muda	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Papua Barat	Widyaiswara Madya	1
24	Balai Guru Penggerak Provinsi Riau	Widyaiswara Muda	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Riau	Widyaiswara Madya	3
25	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Barat	Widyaiswara Muda	3
26	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Tengah	Widyaiswara Pertama	3
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Tengah	Widyaiswara Muda	2
27	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Tenggara	Widyaiswara Pertama	4
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Tenggara	Widyaiswara Madya	1
28	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Widyaiswara Pertama	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Widyaiswara Muda	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sulawesi Utara	Widyaiswara Madya	2
29	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat	Widyaiswara Pertama	3
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat	Widyaiswara Muda	4
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Barat	Widyaiswara Madya	4
30	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Selatan	Widyaiswara Pertama	2
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Selatan	Widyaiswara Muda	1
	Balai Guru Penggerak Provinsi Sumatera Selatan	Widyaiswara Madya	2

Lampiran II. Format DRH



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)	
2.	Nama	
		*)
3.	Kabupaten/ Kota Tempat Lahir	
		*)
4.	Tanggal Lahir	
		*)
5.	Jenis Kelamin	
6.	Agama/ Aliran Kepercayaan	
7.	Status Perkawinan	
8.	E-mail	
9.	Nomor Telepon/ Handphone	
10.	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
12.	Kegemaran (Hobby)	
13.	Motivasi mengikuti Seleksi Pengadaan PNS melalui jalur Perpindahan	

*) Ditulis dengan huruf Kapital/ Balok dan tinta hitam

I. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB/ IJAZAH			Gelar	
					Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang

2. Kursus/ Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus/ Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			

II. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan ruang penggajian

No	Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji Pokok	Surat Keputusan		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

III. TANDA JASA/ PENGHARGAAN

No	Nama Bintang/ Lencana Penghargaan	Surat Keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		

IV. RIWAYAT KELUARGA

1. Isteri/ Suami

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah/Akte Cerai	Tanggal Menikah/ Cerai/ Meninggal	Status Hidup

2. Anak

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

3. Orangtua Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Hidup

4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

5. Bapak/ Ibu Mertua

No	NIK	NIP**	NAMA	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan/ Posisi Jabatan	Perusahaan/ Institusi	Status Perkawinan	Status Hidup

V. KETERANGAN ORGANISASI

No	NAMA ORGANISASI	JABATAN ORGANISASI	Masa Kerja		Tempat	PEMIMPIN ORGANISASI
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		

VI. KETERANGAN LAIN- LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		
		NOMOR	TANGGAL	PEJABAT
1.	SURAT KETERANGAN SEHAT			
2.	SURAT KETERANGAN BEBAS NAPZA			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah.

....., 2024
Yang membuat

Materai Rp. 10000

(.....)

PERHATIAN :

1. Pada bagian *) Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf Kapital/ balok dan tinta hitam.
2. Pada bagian **) diisi hanya jika CPNS/PNS/Pensiunan PNS.

Lampiran III. Format Surat Pernyataan Mengikuti Pengisian PNS dalam Jabatan Administrasi Dan Jabatan Fungsional

KOP SURAT
SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Jabatan :

1. merupakan pegawai pada instansi kami dan mengizinkan yang bersangkutan untuk mengikuti seluruh rangkaian seleksi pengisian PNS jabatan fungsional widyaiswara di lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
2. tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat.
3. tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat dalam 2 (dua) tahun terakhir berturut-turut.
4. tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan tidak sedang menjalani ikatan dinas tugas belajar.
5. disetujui untuk pindah tugas ke Kemendibudristek apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam seleksi pengisian PNS dalam jabatan administrasi dan jabatan fungsional di Kemendikbudristek Tahun 20..

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

Yang Membuat Pernyataan

.....

Materai
Rp. 10000

.....

NIP