

KOMPETENSI UTAMA	KOMPETENSI INTI GURU SD/SMP/SMA/SMK (KI)	KOMPETENSI GURU MAPEL/PAKET KEAHLIAN (KG)	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)
PEDAGOGIK	Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, spiritual, sosial, kultural, emosional, dan intelektual.	Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya.	Mengidentifikasi karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosio-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya terkait dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran
			Menginterpolasikan karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosio-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya terkait dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran
			Menyesuaikan karakteristik peserta didik yang menjadi tanggung jawabnya dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran
		Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu	Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam berbagai bidang pengembangan atau mata pelajaran yang diampu untuk pencapaian pembelajaran yang maksimal
			Menggali potensi peserta didik dalam berbagai bidang pengembangan atau mata pelajaran yang diampu untuk pencapaian pembelajaran yang maksimal
			Menggunakan potensi peserta didik dalam berbagai bidang pengembangan untuk pencapaian pembelajaran yang maksimal
		Mengidentifikasi bekal-ajar awal peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu	Mengidentifikasi kemampuan awal peserta didik untuk memenuhi kebutuhan belajar pada mapel yang diampu

			Mengelompokkan kemampuan awal peserta didik untuk memenuhi kebutuhan belajar individu/kelompok belajar peserta didik sesuai mapel yang diampu
			Menyesuaikan kemampuan awal peserta didik untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan menindaklanjuti pembelajaran sesuai mapel yang diampu
		Mengidentifikasi kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu	Mengidentifikasi kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu agar dapat memberikan perlakuan yang tepat dalam pencapaian kompetensi atau tujuan nembelajaran
			Menggolong-golongkan tingkat kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu
			Menyelidiki tingkat kesulitan belajar peserta didik dalam mata pelajaran yang diampu agar dapat memberikan perlakuan yang tepat dalam pencapaian kompetensi atau tuiuan nembelajaran
			Menyesuaikan tingkat kesulitan belajar peserta didik pada perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran dalam mata pelajaran yang diampu agar dapat memberikan perlakuan yang tepat dalam pencapaian kompetensi atau
	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan mata pelajaran yang diampu	Mengemukakan berbagai teori belajar dan prinsip pembelajaran yang mendidik
			Mengasosiasikan teori belajar dan prinsip pembelajaran yang mendidik dalam proses pembelajaran
			Menunjukkan teori belajar dan prinsip pembelajaran yang mendidik yang tepat sesuai dengan karakteristik mapel yang diampu
		Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam	Menentukan pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif sesuai mata pelajaran yang diampu
			Menggunakan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran sesuai mata pelaiaran yang diampu

	Mengembangkan kurikulum yang terkait dengan mata pelajaran yang diampu.	Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum	Mengartikan prinsip pengembangan kurikulum	
			Mengilustrasikan prinsip pengembangan kurikulum sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu	
			Menerapkan prinsip pengembangan kurikulum dalam pengembangan kurikulum	
		Menentukan tujuan pembelajaran yang diampu.		Mengkategorikan tujuan pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat kompetensi dan ranah pembelajaran
				Memilih tujuan pembelajaran yang tepat sesuai dengan karakteristik materi dan kompetensi yang akan dicapai
				Mengurutkan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai dalam proses pembelajaran sesuai dengan karakteristik materi dan kompetensi yang akan dicapai pada mapel yang diampu
		Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu.		Menggali pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu
				Mengklasifikasikan pengalaman belajar sesuai dengan tahapan pencapaian tujuan pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
				Mengurutkan tahapan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran yang diampu
				Menelaah tahapan pengalaman belajar sesuai dengan tujuan pembelajaran, materi dan alokasi waktu yang tersedia
		Memilih materi pembelajaran yang diampu yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran.		Mengidentifikasi materi pembelajaran yang diampu terkait pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran

			Memilih materi pembelajaran yang tepat sesuai dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran
			Mengategorikan materi yang dipilih berdasarkan jenisnya (fakta, konsep, prosedural dan metakognitif)
			Menelaah dokumen pendukung pengembangan kurikulum terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran
			Membuat kerangka materi pembelajaran yang diampu terkait pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran
		Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.	Menganalisis materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih
			Mengurutkan materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakter peserta didik
		Mengembangkan indikator dan instrumen penilaian.	Menentukan indikator penilaian pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran
			3Mengurutkan indikator penilaian pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran
			Memilih metode dan jenis instrumen penilaian pembelajaran yang tepat sesuai dengan indikator dan tujuan pembelajarannya
			Merancang instrumen penilaian pembelajarn
	Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik	Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik	Mengemukakan prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik

			Menelaah keterlaksanaan pembelajaran yang mendidik, baik di kelas, laboratorium dan lapangan sesuai dengan standar keamanan yang dipersyaratkan
			Memecahkan masalah yang ada dalam melaksanakan pembelajaran yang mendidik, baik dikelas, di laboratorium dan lapangan
		Menggunakan media pembelajaran dan sumber belajar yang relevan dengan karakteristik peserta didik dan mata pelajaran yang diampu untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh.	Mengidentifikasi media pembelajaran dan sumber belajar yang relevan sesuai karakteristik peserta didik dan mata pelajaran
			Menggali media pembelajaran dan sumber belajar yang kreatif inovatif berbasis teknologi
			Menggunakan media pembelajaran dan sumber belajar yang tepat dan relevan sesuai karakteristik peserta didik dan mata pelajaran yang diampu
		Mengambil keputusan transaksional dalam pembelajaran yang diampu sesuai dengan situasi yang berkembang	Menjelaskan prinsip keputusan transaksional di dalam pembelajaran
			Menganalisis situasi dan kondisi dalam pembelajaran sesuai dengan situasi proses pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
			Menilai kondisi transaksional dalam pembelajaran sesuai dengan situasi yang terjadi dalam pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
			Mengambil keputusan transaksional dalam pembelajaran sesuai situasi yang berkembang dalam rangka menciptakan proses pembelajaran yang efektif
	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan pembelajaran	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran yang diampu	Memilih teknologi informasi dan komunikasi yang tepat dalam pembelajaran
			Memadukan ragam teknologi informasi dan komunikasi sesuai karakteristik dan tujuan yang ingin dicapai dalam pembelajaran

			Menemukan teknologi informasi dan komunikasi yang tepat untuk menunjang ketercapaian tujuan mata pelajaran yang diampu
			Membuat rancangan teknologi informasi dan komunikasi yang mampu meningkatkan kualitas pembelajaran sesuai mata pelajaran yang diampu
	Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensi yang dimiliki	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi secara optimal.	Memadukan berbagai kegiatan pembelajaran dalam mata pelajaran yang diampu
			Mengkombinasikan penggunaan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi belajar
			Merasionalkan penggunaan berbagai kegiatan pembelajaran yang tepat pada mata pelajaran yang diampu untuk meningkatkan prestasi belajar peserta didik
			Membedakan kegiatan pembelajaran sesuai dengan karakteristik dan potensi peserta didik
		Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisasikan potensi peserta didik, termasuk kreativitasnya	Menetapkan kegiatan pembelajaran yang tepat yang mampu mengaktualisasikan potensi dan kreativitas peserta didik sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada mapel yang diampu
			Mengkorelasikan ragam kegiatan pembelajaran dengan karakteristik peserta didik dalam mengaktualisasikan potensi peserta didik
			Membuat struktur kegiatan pembelajaran yang bervariasi untuk mengaktualisasikan potensi dan kreativitas peserta didik
	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik	Memahami berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, secara lisan, tulisan, dan/atau bentuk lain	Memberikan contoh bentuk komunikasi efektif, empatik, santun, baik lisan maupun tulisan atau bentuk lain
			Mengasosiasikan bentuk komunikasi efektif, empatik, santun, baik lisan maupun tulisan atau bentuk lain yang tepat sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai

			Mengemukakan berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, santun, baik lisan maupun tulisan atau bentuk lain yang tepat sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
			Mengadaptasi berbagai strategi komunikasi dalam pembelajaran sesuai karakteristik peserta didik dan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
		Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik dengan bahasa yang khas dalam interaksi Kegiatan/ permainan yang mendidik yang terbangun secara siklikal dari (a) penyiapan kondisi psikologis peserta didik untuk ambil bagian dalam permainan melalui bujukan dan contoh, (b) ajakan kepada peserta didik untuk ambil bagian, (c) respons peserta didik terhadap ajakan guru, dan (d) reaksi guru	Melaksanakan komunikasi secara efektif, empatik, santun dalam tahapan awal pembelajaran
			Membiasakan berkomunikasi secara efektif, empatik, santun dalam memotivasi peserta didik dalam pembelajaran
			Menata strategi komunikasi secara efektif, empatik, santun dalam melaksanakan refleksi dalam pembelajaran baik peserta didik maupun pendidik
			Membiasakan berkomunikasi secara efektif, empatik, santun dengan bahasa yang khas dalam interaksi pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
	Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu	Mengemukakan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
			Menjabarkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu
			Menerapkan prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar dalam merencanakan penilaian sesuai tujuan yang ingin dicapai
		Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu	Menganalisis aspek-aspek penting penilaian dan evaluasi dalam proses dan hasil belajar
			Menetapkan aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu

	Merinci aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai tujuan penilaian dalam mata pelajaran yang diampu
Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	Mengurutkan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
	Menelaah urutan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
	Merinci komponen dan dokumen yang diperlukan dalam penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan tujuan penilaian
Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	Mengemukakan metode penilaian dan jenis instrumen penilaian yang sesuai dengan tuntutan ranah pembelajaran
	Membuat rancangan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar
	Merumuskan indikator penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata pelajaran yang diampu
	Menyusun instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai tujuan penilaian pada mata pelajaran yang diampu
Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen	Melakukan administrasi penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan
	Melengkapi dokumen administrasi penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan sesuai dengan perangkat penilaian dan tujuan pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
	Mengelola dokumen administrasi penilaian proses dan hasil belajar sesuai mata pelajaran yang diampu

		Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan	Mengemukakan prosedur menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar sesuai tujuan
			Membeda-bedakan prosedur analisis penilaian proses dan hasil belajar sesuai tujuan jenis penilaian pada mata pelajaran yang diampu
			Menelaah instrumen penilaian proses dan hasil belajar secara kualitatif dan kuantitatif pada mata pelajaran yang diampu
			Menguji validitas dan reliabilitas instrumen penilaian proses dan hasil belajar sesuai tujuan yang ingin dicapai pada mata pelajaran yang diampu
		Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar	Menafsirkan hasil evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampu
			Menilai proses pelaksanaan pembelajaran dan hasil belajar yang diperoleh sesuai tujuan pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
			Membuktikan hasil evaluasi proses pembelajaran dan hasil belajar yang diperoleh pada mata pelajaran yang diampu
			Memutuskan tindakan perbaikan sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampu
	Memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk kepentingan pembelajaran	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar	Menganalisis hasil penilaian dan evaluasi pada mata pelajaran yang diampu
			Menyeleksi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar sesuai dengan proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampu
			Memilih informasi hasil penilaian yang tepat untuk menentukan ketuntasan belajar pada mata pelajaran yang diampu

		Menemukan informasi hasil evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu sebagai bahan perbaikan untuk pembelajaran selanjutnya
		Merumuskan ketuntasan hasil belajar berdasarkan informasi hasil penilaian pada mata pelajaran yang diampu
	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan Pengayaan	Mengemukakan program remedial dan pengayaan sebagai bagian dari tindak lanjut hasil pembelajaran
		Mengklasifikasikan hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran terhadap peserta didik pada mata pelajaran yang diampu
		Membuat struktur program remedial dan pengayaan ssesuai hasil penilaian dan evaluasi pada mata pelajaran yang diampu
		Membuatrancangan program remedial dan pengayaan sebagai tindak lanjut dari hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran pada mapel yang diampu
	Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pemangku kepentingan	Memutuskan hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran yang diperoleh peserta didik pada mata pelajaran yang diampu
		Mentransfer hasil keputusan penilaian dan evaluasi pembelajaran mata pelajaran yang diampu pada pemangku kepentingan
	Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Menemukan manfaat hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran
		Merumuskan tindakan perbaikan kualitas pembelajaran berdasarkan hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran pada mapel yang diampu
		Merencanakan program perbaikan pembelajaran sesuai hasil evaluasi pembelajaran pada mapel yang diampu untuk meningkatkan kualitas pembelajaran

	Melakukan tindakan reflektif untuk peningkatan kualitas pembelajaran	Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan	Mendiagnosis pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan pada mata pelajaran yang diampu	
			Menilai kesesuaian pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan pada mata pelajaran yang diampu dengan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai	
			Menemukan komponen penyebab keberhasilan dan atau kegagalan dalam pelaksanaan pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu	
		Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan pembelajaran dalam mata pelajaran yang diampu		Menganalisis hasil refleksi pembelajaran untuk perbaikan dan pengembangan pembelajaran
				Menyeleksi hasil refleksi pembelajaran untuk bahan perbaikan dan pengembangan pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
				Memfokuskan hasil refleksi pembelajaran yang penting untuk perbaikan pembelajaran selanjutnya pada mata pelajaran yang diampu
		Melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang diampu		Memperjelas fokus masalah dalam pembelajaran pada mata pelajaran yang diampu
				Merinci rencana perbaikan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada mapel yang diampu
				Menyusun rencana penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mapel yang diampu
				Melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang diampu

PENGEMBANGAN KISI KISI & SOAL UKG (PROFESIONAL) PAKET KEAHLIAN PERBANKAN

No	Kompetensi Utama	STANDAR KOMPETENSI GURU			
		KOMPETENSI INTI GURU	KOMPETENSI GURU MATA PELAJARAN/KELAS/KEAHLIAN/BK	INDIKATOR ESENSIAL/INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI (IPK)	
a	b	c	d	e	
1	Pedagogik	8. Menyelenggarakan penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	8.2. Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik mata pelajaran yang diampu	8.2.1. Menganalisis aspek-aspek penting penilaian dan evaluasi dalam proses dan hasil belajar	
				8.2.2. Menetapkan aspek penting dalam penilaian dan evaluasi pembelajaran sesuai karakteristik mata pelajaran	
				8.3.1. Mengurutkan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	
				8.3.2. Menelaah urutan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai karakteristik mata	
				8.3.2. Merinci komponen dan dokumen yang diperlukan dalam penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan tujuan penilaian	
2	20. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	1.1. Menganalisis masalah pokok ekonomi dan alternatif pemecahannya melalui berbagai sistem ekonomi	1.1.2. Membedakan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran	1.1.2.1. Membedakan faktor-faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran	
			1.1.5. Membedakan bentuk-bentuk badan usaha sesuai dengan ciri-cirinya	1.1.5.1. Menyebutkan bentuk-bentuk badan usaha	
			1.2. Mengemukakan pengertian, tujuan, bidang, profesi dan jabatan dalam akuntansi	1.2.3. Menganalisis bidang, profesi, dan jabatan dalam akuntansi	1.2.3.1. Menelaah bidang akuntansi sesuai dengan fungsinya
					1.2.3.2. Menelaah profesi dan jabatan dalam akuntansi sesuai dengan tujuannya
			1.3. Mengemukakan konsep dasar akuntansi	1.3.6. Menganalisis pencatatan transaksi dalam akuntansi	1.3.6.1. Merinci tahapan proses pencatatan

		1.3.6.2. Membuat pengkodean akun
		1.3.6.3. Membuat jurnal umum
1.4. Menerapkan Prinsip-prinsip praktik professional dalam bekerja	1.4.5. Merancang dan mengelola kompetensi personal bagi profesi di bidang keuangan	1.4.5.1. Merumuskan kompetensi personal
	1.4.6. Menelaah jenis-jenis komunikasi bisnis	1.4.6.1. Memilih jenis-jenis komunikasi
		1.4.6.2. Menentukan jenis-jenis komunikasi
1.5. Menilai pelaksanaan kegiatan operasional bank	1.5.1. Menelaah jenis-jenis lembaga keuangan di Indonesia	1.5.1.1. Membedakan jenis-jenis lembaga keuangan di Indonesia
	1.5.3. Menelaah sistem moneter Indonesia	1.5.3.1. Menyimpulkan sistem moneter Indonesia dikaitkan dengan kondisi saat ini
	1.5.4. Menganalisis lalu lintas pembayaran transaksi	1.5.4.1. Menyebutkan jenis-jenis cek
	1.5.5. Menganalisis sumber dana bank yang paling efisien	1.5.5.1. Menyebutkan sumber dana yang paling efisien
1.6. Mengoperasikan paket program pengolah angka/spreadsheet	1.6.1. Menganalisis jenis-jenis paket program pengolah angka terkait dengan fungsinya dalam sistem pengolahan data bagi setiap kebutuhan perusahaan	1.6.1.1. Menelaah jenis-jenis paket program pengolah data sesuai dengan fungsinya masing-masing
	1.6.2. Mengentry data sesuai dengan fungsi-fungsi program pengolah data sampai dengan menghasilkan laporan dalam bentuk tabel dan grafik	1.6.2.1. Mengoperasikan fungsi-fungsi pengolah data

1.7. Mengelola siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan bukti transaksi keuangannya	1.7.1. Menganalisis pengertian perusahaan jasa	1.7.1.1. Menguraikan pengertian perusahaan jasa
	1.7.3. Menganalisis karakteristik perusahaan jasa	1.7.3.1. Merinci karakteristik perusahaan jasa
	1.7.4. Menganalisis daftar akun yang sesuai dengan jenis kegiatan pokok perusahaan jasa	1.7.4.1 Memilih daftar akun yang sesuai dengan jenis kegiatan pokok perusahaan jasa
	1.7.5. Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan bukti transaksi keuangannya	1.7.5.1 Menetapkan siklus akuntansi perusahaan jasa dan proses penyiapan bukti transaksi keuangannya
	1.7.6. Menganalisis transaksi keuangan	1.7.6.1. Menetapkan transaksi keuangan
	1.8.2. Menganalisis pencatatan dan perhitungan mutasi kas kecil dan kas bank	1.8.2.1 Membuat pencatatan dan perhitungan mutasi kas kecil dan kas bank
	1.8.3. Menilai kebenaran pemeriksaan saldo kas kecil dan kas bank	1.8.3.1 Mengecek kebenaran pemeriksaan saldo kas kecil dan kas bank
	1.8.4. Membuat pelaporan dana kas kecil dan kas bank dalam laporan keuangan	1.8.4.1 Menyusun pelaporan dana kas kecil dan kas bank dalam laporan keuangan
	1.8.5. Menilai kebenaran laporan rekonsiliasi kas bank	1.8.5.1 Menguji kebenaran laporan rekonsiliasi kas bank
1.9. Mengidentifikasi layanan lembaga keuangan non bank	1.9.1. Mengidentifikasi layanan lembaga keuangan non bank	1.9.1.1. Menyebutkan layanan lembaga keuangan non bank
	1.9.2. Merumuskan kegiatan operasional layanan lembaga keuangan non bank	1.9.2.1. Membedakan kegiatan operasional layanan lembaga keuangan non bank

Profesional

		1.9.2.2. Menyebutkan jasa pembiayaan dalam perusahaan anjak piutang (factoring)
		1.9.2.3. Menyebutkan jenis-jenis sewa guna usaha (leasing)
		1.9.2.4. Menghitung sistem pembayaran hak pensiun dengan menggunakan metode manfaat pasti (defined benefit plan)
		1.9.2.5. Membuat jurnal umum dari jasa koperasi simpan pinjam
		1.9.2.6. Mengidentifikasi kegiatan perusahaan pegadaian
1.10. Menganalisis standar layanan perbankan sesuai standar yang berlaku	1.10.1. Mengidentifikasi produk perbankan syariah	1.10.1.1. Menyebutkan prinsip bagi hasil dalam perbankan syariah
		1.10.1.2. Menghitung bagi hasil dalam perbankan syariah
	1.10.2. Mengidentifikasi etika pelayanan nasabah dan penanganan keluhan nasabah	1.10.2.1. Mengurutkan tahapan pelayanan nasabah sesuai SOP
		1.10.2.2. Memecahkan permasalahan nasabah sesuai dengan SOP
1.11. Menganalisis prosedur permohonan kredit	1.11.1. Menganalisis kelayakan kredit secara kuantitatif dan kualitatif	1.11.1.1. Menyebutkan unsur-unsur kredit

		1.11.1.2. Menyebutkan aspek pemberian kredit
		1.11.1.3. Menyebutkan jenis kredit berdasarkan penggolongannya
		1.11.1.4. Menghitung angsuran kredit dengan metode flat rate
		1.11.1.5. Menyebutkan analisis rasio keuangan
		1.11.1.6. Membuat jurnal persetujuan kredit
		1.11.1.7. Mengidentifikasi penyelesaian kredit bermasalah
1.12. Mengidentifikasi prosedur front office dan back office sebagai bagian dari operasional bisnis perbankan (transaksi dana pihak ketiga)	1.12.2. Mengadministrasikan transaksi dana pihak ketiga	1.12.2.1. Menghitung bunga tabungan dengan metode saldo mengendap
		1.12.2.2. Menghitung denda pinalti deposito
		1.12.2.3. Menghitung jasa giro dengan metode saldo rata-rata
1.13. Mengidentifikasi prosedur front office dan back office sebagai bagian dari operasional bisnis perbankan (transaksi jasa pembayaran)	1.13.2. Mengadministrasikan transaksi jasa pembayaran	1.13.2.1. Membuat jurnal pencatatan inkaso

		1.13.2.2. Membuat jurnal safe deposit box (SDB)
		1.13.2.3. Menyebutkan tahapan pada skema kliring yang tertera
		1.13.2.4. Membuat jurnal Rekening Antar Kantor (RAK)
		1.13.2.5. Membuat jurnal pembukaan rekening giro
		1.13.2.6. Membuat jurnal penutupan rekening deposito
		1.13.2.7. Menyebutkan bentuk dan jenis L/C
		1.13.2.8. Membuat jurnal penerbitan bank garansi
		1.13.2.9. Membuat jurnal pencatatan transaksi <i>payment point</i>
		1.13.2.10. Menyebutkan keuntungan credit card
		1.13.2.11. Membuat jurnal pencatatan Traveller Cheque

1.14. Mengidentifikasi prosedur front office dan back office sebagai bagian dari operasional bisnis perbankan (transaksi jual beli valuta asing)	1.14.2. Mengadministrasikan transaksi jual beli valuta asing	1.14.2.1. Menyebutkan mata uang <i>convertible currencies</i>
		1.14.2.2. Menghitung transaksi valas dengan menggunakan kurs jual
		1.14.2.3. Menghitung transaksi valas dengan kurs beli
		1.14.2.4. Menghitung harga saham perolehan dan laba penjualan saham
		1.14.2.5. Mencatat jurnal transaksi pembelian obligasi
1.15. Menilai proses akuntansi perbankan	1.15.1. Membedakan antara akuntansi perbankan dengan akuntansi jasa umumnya	1.15.1.1. Mengidentifikasi karakteristik transaksi keuangan bank
	1.15.2. Mengelompokkan rekening buku besar bank	1.15.2.1. Mengidentifikasi pos-pos administratif
	1.15.3. Menyusun laporan keuangan bank	1.15.3.1. Mengidentifikasi laporan keuangan bank
1.16. Mengelola surat pemberitahuan pajak	1.16.1. Menyiapkan dokumen transaksi pemungutan dan pemotongan pajak penghasilan (PPh)	1.16.1.1. Mengidentifikasi dokumen transaksi pemungutan dan pemotongan pajak penghasilan (PPh)
	1.16.2. Menyiapkan SPT Tahunan pajak penghasilan pasal 21	1.16.2.1. Mengidentifikasi SPT Tahunan pajak penghasilan pasal 21

		1.16.3.Menyiapkan SPT tahunan PPh wajib pajak orang pribadi	1.16.3.1.Mengidentifikasi SPT tahunan PPh wajib pajak orang pribadi
		1.16.4.Menyiapkan SPT tahunan PPh wajib Pajak badan	1.16.4.1.Mengidentifikasi SPT tahunan PPh wajib Pajak badan
		1.16.5. Menyusun SPT Masa pajak Pertambahan nilai (PPN) dan pajak penjualan barang mewah (PPn-BM)	1.16.5. 1. Menghitung SPT Masa pajak Pertambahan nilai (PPN) dan pajak penjualan barang mewah (PPn-BM)